



**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**

*Jl. Poros Rumbia-Rarowatu No.....Kode Pos 93771  
Website : [www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id) Email : [humasbombana@yahoo.co.id](mailto:humasbombana@yahoo.co.id)*

**R U M B I A**

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 003/SELTER/JPT/VIII/2024

**TENTANG**

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dan Kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bombana berdasarkan, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

1. Asisten Bidang Prekonomian dan Pembangunan;
2. Asisten Bidang Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat;
3. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM;
5. Kepala Dinas Ketahanan Pangan;

**B. PERSYARATAN**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil Kabupaten/Kota Se Provinsi Sulawesi Tenggara;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana/Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
5. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
6. Memiliki pangkat/golongan ruang minimal Pembina (IV/a);

7. Pernah/sedang menduduki jabatan :
  - a. Administrator paling singkat 2 Tahun;
  - b. Fungsional jenjang Ahli Madya yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) Tahun;
8. Memiliki Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator, dikecualikan bagi yang menduduki Jabatan fungsional atau yang sedang mengikuti pelatihan dan di buktikan dengan surat keterangan pelatihan dari Badan Pengembangan Sumber Daya manusia Provinsi Sulawesi Tenggara.
9. Memiliki Penilaian Kinerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan;
11. Bebas Temuan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
12. Telah melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) PPh tahun terakhir;
13. Telah menyerahkan bukti dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) tentang penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
14. Mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah setempat / Pejabat yang berwenang atas persetujuan PPK;
15. Pendaftar tidak diperbolehkan mengajukan lamaran lebih dari 1 (satu) Jabatan;
16. Sehat Jasmani dan rohani di buktikan dengan surat keterangan sehat yang di keluarkan oleh dokter pemerintah.

### **C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Setiap pendaftar melampirkan persyaratan administrasi dengan susunan sebagai berikut :
  - a. Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000 (format terlampir);
  - b. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (format terlampir);
  - c. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai terakhir dilegalisir;
  - d. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
  - e. Fotocopy Keputusan Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator / Fungsional yang diduduki sejak awal s.d saat ini;
  - f. Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
  - g. Fotocopy Surat Tanda Tamat Diklat Kepemimpinan/Teknis/Fungsional;

- h. Fotocopy Penilaian Kinerja PNS Tahun 2022 dan 2023;
  - i. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan PPh 2023;
  - j. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah;
  - k. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Daerah;
  - l. Surat Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian;
  - m. Untuk persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf e sampai dengan huruf i harus dilegalisir oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
  - n. Asli surat keterangan berbadan sehat yang di keluarkan oleh dokter pemerintah.
2. Semua berkas persyaratan dibuat 1 (satu) rangkap dan dijilid spiral serta discan dalam bentuk softfile format pdf (*max 15 Mb*), disampaikan langsung oleh yang bersangkutan maupun jasa kurir dalam 1 (satu) amplop tertutup ditujukan kepada **Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bombana dengan alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bombana Jalan Poros Rumbia-Rarowatu Kecamatan Lameroro** pada hari dan jam kerja. Penyampaian dokumen yang tidak sesuai persyaratan dan waktu yang telah ditentukan dinyatakan gugur
  3. Bagi pendaftar dari luar Kabupaten Bombana dapat mengirimkan surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk soft file format pdf (*max 15 Mb*) dan dikirim ke alamat email : [bkpsdm.bombana@gmail.com](mailto:bkpsdm.bombana@gmail.com) selambat-lambatnya tanggal 23 Agustus 2024 pukul 16.00 wita dan untuk berkas fisiknya disampaikan melalui jasa pengiriman dan diterima oleh panitia selambat-lambatnya tanggal 23 Agustus 2024 pukul 16.00 Wita. Keterlambatan akibat kendala/kelalaian pihak jasa pengiriman diluar tanggung jawab Panitia Seleksi.
  4. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
  5. Bagi pendaftar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi
  6. Dalam seleksi ini peserta **tidak dipungut biaya pendaftaran**

7. Tahapan seleksi menggunakan sistem gugur, bagi pendaftar yang tidak memenuhi syarat tidak dapat melanjutkan ke tahap seleksi berikutnya;
8. Setiap informasi tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bombana, Website bombana dengan alamat ***bombanakab.go.id*** dan media cetak / elektronik.

#### **D. TAHAPAN SELEKSI**

##### **1. Seleksi Administrasi**

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;

##### **2. Assessment Center**

- a. Panitia Seleksi bekerjasama dengan Bagian Penilaian Kompetensi pada Biro Binkar SSDM POLRI yang terakreditasi A untuk melakukan *Assessment Center* terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang lulus tahapan *Assessment Center* untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
- c. Bobot Penilaian *Assessment Center* sebesar 25%.

##### **3. Penulisan dan Presentasi Makalah serta Wawancara**

1. Sistematika Penulisan Makalah akan di atur oleh Panitia seleksi;
2. Penulisan makalah akan di laksanakan sesuai jadwal yang telah di tetapkan;
3. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap penulisan dan presentasi makalah dilanjutkan dengan wawancara.
4. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang lulus penulisan dan presentasi makalah serta wawancara untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
5. Bobot Penilaian Penulisan Makalah sebesar 20 %.
6. Bobot Penilaian Presentasi Makalah serta Wawancara sebesar 35 %.

##### **4. Penilaian Rekam Jejak**

1. Jabatan yang pernah atau sedang di duduki;
2. Latarbelakang pendidikan formal;
3. Pendidikan dan Pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah di ikuti;
4. Prestasi yang menonjol selama selama melaksanakan tugas;
5. Integritas yang di miliki.

##### **5. Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan**

- a. Peserta Seleksi yang dinyatakan lulus tahapan penulisan dan presentasi makalah serta wawancara wajib mengikuti tes kesehatan dan tes kejiwaan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Bombana.
- b. Segala biaya yang timbul akibat Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan menjadi tanggungan masing-masing Peserta Seleksi.

##### **6. Pengumuman Hasil Akhir**

- a. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil akhir seleksi ;
- b. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

## E. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Pendaftaran	9-23 Agustus 2024
2	Penerimaan Berkas	9-23 Agustus 2024
3	Seleksi Administrasi	12-24 Agustus 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 Agustus 2024
5	<i>Assessment Center</i>	28-29 Agustus 2024
6	Pengumuman Hasil <i>Assessment Center</i>	30 Agustus 2024
7	Penulisan, Presentasi Makalah serta Wawancara dan Penilaian Rekam Jejak	2-3 September 2024
8	Pengumuman Hasil Penulisan, Presentasi Makalah serta Wawancara dan Penilaian Rekam Jejak	4 September 2024
9	Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan	5-7 September 2024
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	12 September 2024

**Catatan :** *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan disebarluaskan kepada mereka yang berkepentingan dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Rumbia, 01 Agustus 2024

**PANITIA SELEKSI  
JABATAN PIMPINAN TINGGI  
PRATAMA KABUPATEN BOMBANA**

**KETUA,**



**Drs. MAN ARFA, M.Si.**

**Pembina Utama Madya, IV/d**

NIP. 196604161992031012